

دليل الاستخدام الرسمي

دليل استخدام بيرمي برو

من إنشاء أول حساب إلى العمل اليومي: ثبت تطبيق Windows، واربط
Android، وأدر المترشحين وامسح وثائقهم.

✓ محدث في 18 سبتمبر 2026 · Android 1.1.36 · Windows 1.3.56 (النسخة الداخلية 47)

Windows + Android، حسب المهمة

ابدأ في أربع خطوات بسيطة

01

أكمل هذه الخطوات مرة واحدة، ثم سيساعدك يبرمي برو في عملك اليومي.

02



إعداد المدرسة

أدخل معلومات المدرسة وأصناف الرخص وفريق العمل وخيارات النسخ الاحتياطي.

01



التثبيت والتفعيل

أنشئ حساب Fikrova، ونزل تطبيق Windows، ثم اتبع خطوات تفعيل الرخصة.

04



ربط هاتف

امسح رمز QR، ثم وافق على هذا الهاتف في إدارة الهواتف على Windows.

03



إضافة مترشح

أنشئ ملف المترشح وحدد كل وثيقة تم استلامها.

إنشاء الحساب والتثبيت



01

يدير حساب Fikrova الرخصة، بينما يُستخدم حساب Windows المحلي للعمل اليومي في مدرستك.

أين تجده موقع Fikrova - حسابي / Windows - PermisPro

تنزيل تطبيق Windows

حسابي

ما الذي يجب فعله

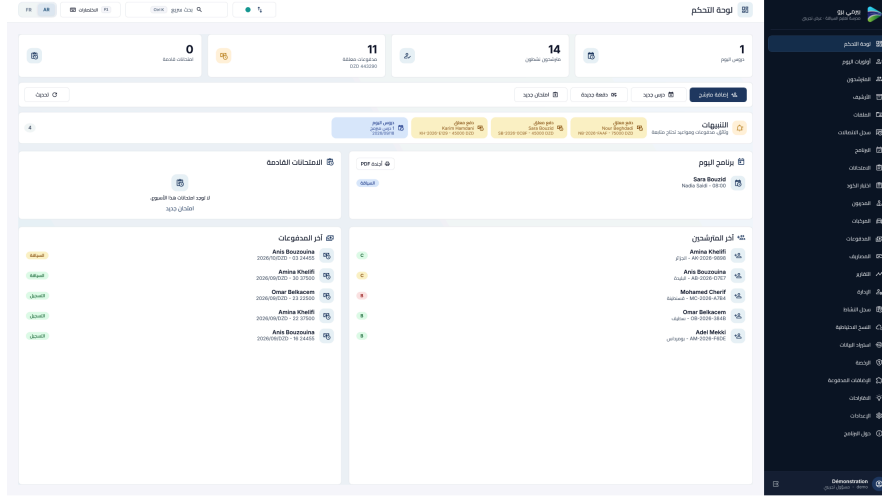
- 01 افتح حسابي على fikrova.com. أنشئ حساب Fikrova عند الحاجة، وأكمل التحقق المطلوب، ثم افتح منتج PermisPro وراجع الرخصة والعرض الظاهرين.
- 02 نزل مثبت Windows من صفحة PermisPro الرسمية وشغله واتبع خطوات التثبيت. يغطي هذا الدليل Windows 1.3.56g و Android 1.1.36g (النسخة الداخلية 47). افتح التطبيق وثبت أي تحديث إلزامي قبل المتابعة.
- 03 عند طلب التفعيل، سجل الدخول بحساب Fikrova المرتبط برخصتك واتبع التعليمات لتفعيل هذا الحاسوب. يتطلب التفعيل عبر الإنترنت اتصالاً بالإنترنت.
- 04 أكمل إعداد المدرسة وأنشئ كلمة مرور المدير المحلي. بعد ذلك، اختر المستخدم المحلي للدخول إلى التطبيق على Windows. استعادة حساب Fikrova واستعادة كلمة المرور المحلية عمليتان منفصلتان.

نصيحة مفيدة

تستخدم PermisPro بالفعل؟ أنشئ نسخة احتياطية حديثة ثم استخدم التحديث المقترح مع الاحتفاظ ببيانات مدرستك ورخصتها.

أدخل معلومات مدرسة السيادة مرة واحدة وتعرّف على النظرة العامة عند فتح التطبيق.

أين تجده نظرة عامة / الإعدادات



تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01 بعد التفعيل، أكمل معالج التشغيل الأول: معلومات المدرسة واللغة وكلمة مرور المدير المحلي. استخدم هذا الحساب للدخول اليومي إلى PermisoPro على Windows.
- 02 أدخل اسم المدرسة والهاتف والعنوان والشعار وأصناف الرخص وإعداداتك المعتادة.
- 03 أضف أصناف الرخص المحفوظة والمدرسين والمركبات قبل جدولة الدروس. تجمع استمارات الإضافة المعلومات المرتبطة بها: بطاقة المدرب ليست حساباً للدخول.
- 04 تُنظّم الإعدادات في أقسام بدلاً من استمارة طويلة. افتح القسم المطلوب ثم استخدم زر الرجوع الواضح. اضبط تكبير الواجهة أو حجم استمارة معينة واختر الفرنسية أو العربية. يظهر الشريط الجانبي في Windows يساراً بالفرنسية ويميناً بالعربية.

نصيحة مفيدة

أنشئ أول نسخة احتياطية بعد الإعداد لحماية معلومات البداية.

إضافة مترشح في صفحة واحدة



تبقى الهوية والوثائق المستلمة والتكوين والعقد المالي في استمارة واحدة دون معالجة متعدد الخطوات.

أين تجده المترشحون / مترشح جديد

تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01 استخدم البحث السريع أولاً (Ctrl K)، بما فيه الملفات المؤرشفة. استعد ملف المترشح المؤرشف الموجود بدلاً من إنشاء نسخة مكررة، ثم افتح إضافة مترشح عند الحاجة إلى ملف جديد.
- 02 اختر الإدخال اليدوي أو استيراد ملف أو المسح بالهاتف. استورد صورة مدعومة (JPG أو PNG أو BMP أو TIFF)؛ وطلب المسح بالهاتف اختر الجهاز المصرح له ومن 1 إلى 12 صفحة. أبقى استمارة المترشح مفتوحة أثناء وصول الصور.
- 03 قد يملأ OCR مسودة الملف غير المحفوظة من الوثائق المناسبة. قارن الهوية وبيانات الميلاد والرقم الوطني والعنوان بالأصل، وراجع مستوى الثقة والتنبيهات. تُحفظ التعديلات اليدوية التي تجربها أثناء انتظار طلب الهاتف.
- 04 أكمل رقم الهاتف والموقع وحدد الوثائق المستلمة فعلاً، واختر صنف رخصة محفوظاً ثم راجع السعر المتفق عليه والمبلغ المدفوع والباقي. أكمل الحقل المطلوبة قبل الحفظ.
- 05 احفظ لإنشاء المترشح، أو ألغ للخروج دون حفظ المسودة. افتح ملفه لاحقاً لإضافة المدفوعات والدروس والامتحانات والوثائق والاتصالات ومتابعة المسار الكامل.

نصيحة مفيدة

يجعل ملف المترشح الكامل والمحدث التنبيهات والاقتراحات أكثر فائدة.



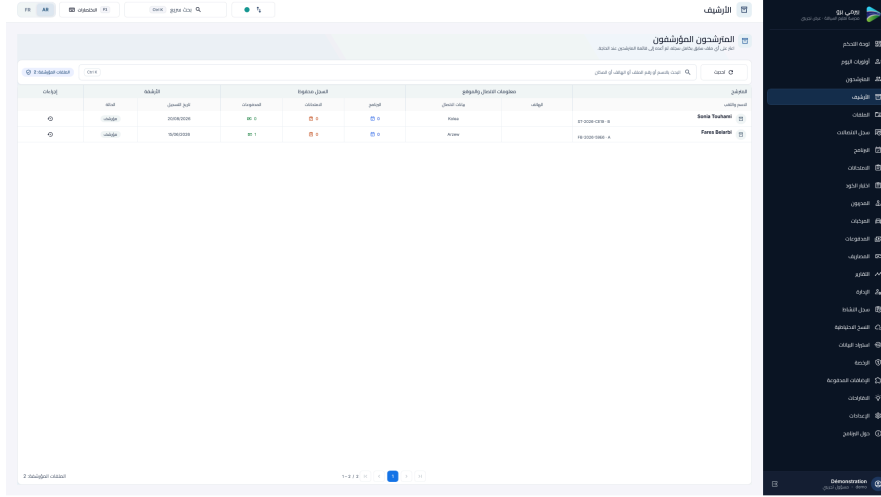
العثور على مترشح مؤرشف واستعادته



04

تحفظ الأرشفة ملف المترشح السابق وسجله دون إبقائه في القائمة النشطة.

أين تجده Windows ← الأرشيف / البحث السريع



تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01 قبل إعادة تسجيل شخص، استخدم البحث السريع بالاسم أو الهاتف أو مرجع الملف. يشمل البحث المترشحين المؤرشفين ويظهر علامة الأرشفة.
- 02 افتح الأرشيف لعرض الملفات المؤرشفة ومعلومات الاتصال وعدد الدروس والامتحانات والمدفوعات المحفوظة في كل ملف.
- 03 راجع الاسم والمرجع ومعلومات الاتصال وأعداد عناصر السجل قبل اختيار استرجاع. عند عودة المترشح، يعود الملف الموجود وسجله إلى قائمة المترشحين.

نصيحة مفيدة



استعد الملف الموجود قبل إنشاء ملف مكرر. الأرشفة تختلف عن الحذف النهائي للملف.

تجمع أولويات اليوم المترشحين والمهام التي تحتاج إلى اهتمامك في قائمة واضحة.

أين تجده أولويات اليوم

ما الذي يجب فعله

01 ابدأ بالعناصر الأكثر أهمية، ثم راجع الوثائق الناقصة والمبالغ المتبقية والدروس أو الامتحانات.

02 ابحث عن مترشح بالاسم أو رقم الملف عندما تحتاج إلى ملف محدد.

03 افتح المترشح المقترح وأكمل المهمة التالية مباشرة من القائمة.

نصيحة مفيدة



الأولوية اقترح يعتمد على البيانات المسجلة. راجع ملف المترشح كاملاً قبل اتخاذ القرار.

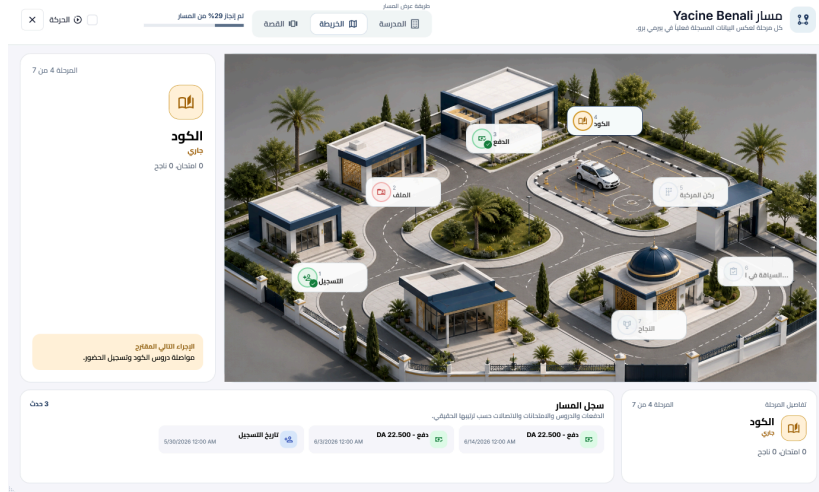
متابعة مسار كل مترشح



06

شاهد بنظرة واحدة التقدم من التسجيل إلى الدروس والامتحانات والمدفوعات والنجاح النهائي.

أين تجده المترشح / المسار



تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01 افتح مترشحاً واختر المسار لرؤية المراحل المكتملة والخطوة التالية.
- 02 أضيف الدروس مع المدرب والمركبة والتاريخ والوقت والحضور الصحيح.
- 03 سجل كل محاولة امتحان ونتيجتها حتى يعرض يرمي برو التقدم الصحيح.

نصيحة مفيدة

سجل الدروس ونتائج الامتحانات في يومها للحفاظ على دقة المسار.

جدولة الدروس والامتحانات بدقة



يستخدم Windows Android التوقيت الجزائري للمواعيد وتحديد اليوم الحالي.

أين تجده Windows ← البرنامج / الامتحانات · Android ← المواعيد

The screenshot shows the Windows Android application interface. On the left, there is a sidebar with a menu containing various options like 'الرئيسية', 'البرامج', 'الامتحانات', etc. The main area displays a calendar for the month of October 2023. Below the calendar, there is a table with columns for 'الامتحانات' (Exams) and 'البرامج' (Programs). The table lists various exams and programs with their respective dates and times.

الامتحانات	البرامج
2023-10-01	2023-10-01
2023-10-02	2023-10-02
2023-10-03	2023-10-03
2023-10-04	2023-10-04
2023-10-05	2023-10-05
2023-10-06	2023-10-06
2023-10-07	2023-10-07
2023-10-08	2023-10-08
2023-10-09	2023-10-09
2023-10-10	2023-10-10
2023-10-11	2023-10-11
2023-10-12	2023-10-12
2023-10-13	2023-10-13
2023-10-14	2023-10-14
2023-10-15	2023-10-15
2023-10-16	2023-10-16
2023-10-17	2023-10-17
2023-10-18	2023-10-18
2023-10-19	2023-10-19
2023-10-20	2023-10-20
2023-10-21	2023-10-21
2023-10-22	2023-10-22
2023-10-23	2023-10-23
2023-10-24	2023-10-24
2023-10-25	2023-10-25
2023-10-26	2023-10-26
2023-10-27	2023-10-27
2023-10-28	2023-10-28
2023-10-29	2023-10-29
2023-10-30	2023-10-30
2023-10-31	2023-10-31

تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- استخدم إضافة درس أو إضافة امتحان واختار المترشح ونوع النشاط ووقت البداية. يتطلب الدرس أيضاً مدرسه؛ حدّد مركبة مناسبة والمدة عند الحاجة. تحقق من التوفر ومراحل تكوين صنف الرخصة المحفوظ قبل الحفظ.
- جدول الأنشطة الجديدة ابتداءً من الوقت الحالي. لا يصلح تاريخ سابق لموعد جديد مخطط؛ استخدم السجل وحقول النتائج لتصحيح نشاط تم بالفعل.
- سجل الحالة الفعلية للدرس والحضور أو الإلغاء ونتيجة كل امتحان. مرور التاريخ لا يعني اكتمال الدرس أو النجاح في الامتحان.
- يتيح مخطط الصفحة الرئيسية في Android اختيار اليوم أو أحد الأيام الجزائرية الأربعة التالية؛ استخدم المواعيد للجدول الكامل. تبقى الحالة المسجلة منفصلة عن التوقيت؛ لا يصبح الدرس المخطط الذي فات مواعده مكتملاً تلقائياً. تحقق من المزامنة واقرأ المواعيد بالتوقيت الجزائري (UTC+1) حتى خارج الجزائر.

نصيحة مفيدة

حافظ على دقة التواريخ والحضور والنتائج، لأن تقدم المترشحين وإحصاءات اليوم يعتمدان عليها.

المدفوعات والمصاريف والاتصال



08

تابع السعر المتفق عليه والمبالغ المحصلة فعلياً والباقي للدفع في ملف المترشح نفسه.

أين تجده Windows ← المترشح / المدفوعات / المصاريف / سجل الاتصالات

ما الذي يجب فعله

01 راجع المبلغ الإجمالي المتفق عليه في الملف. في إضافة دفعة، اختر المترشح المحفوظ وسجل المبلغ الفعلي والتاريخ والطريقة ثم تحقق من الرصيد المحدث والإيصال. المبلغ المتوقع ليس دفعة محصلة فعلياً.

02 استخدم إضافة مصروف لتسجيل الصنف والمبلغ والتاريخ الصحيح. تجمع استمارات المدفوعات والمصاريف الحقول الخاصة بكل منهما. استخدم التقارير لمراجعة المداخل والمصاريف خلال الفترة المختارة.

03 من ملف المترشح، افتح الاتصال واختر قالباً متاحاً والحاسوب أو الهاتف المصريح له. تحقق من المستلم والرسالة المعدة قبل المتابعة في تطبيق الاتصال أو المراسلة المختار.

04 راجع سجل الاتصالات للمتابعة. تعرض صفحات المدفوعات والمترشحين على الهاتف البيانات المتزامنة حسب الصلاحيات الممنوحة.

نصيحة مفيدة

فتح تطبيق المراسلة وحده لا يؤكد تسليم الرسالة. تحقق من نتيجة الإرسال الفعلية وسجل المتابعة.



استخدم حسابات محلية فردية، ثم امنح الصلاحيات لكل هاتف مرتبط بشكل منفصل.

تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

1

2

3

امنح الصلاحيات حسب عمل كل شخص، لا يحصل الهاتف إلا على الصلاحيات التي يسمح بها حسابه؛ والموافقة على هاتف لا توافق على بقية الهواتف.

يربط رمز QR الجهاز، ثم يحدد مدير Windows بدقة ما يمكن لهذا الهاتف الوصول إليه أو استخدامه.

[↓ الحصول على تطبيق Android](#)

تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

01 **تُبَتِّ تطبيق Android الحالي من صفحة تنزيل PermisPro الرسمية. افتحه وامنح الأذونات اللازمة لعملك وثبَّت أي تحديث إلزامي قبل الربط.**

03 بعد المسح، ينتظر الهاتف الموافقة ويفتح Windows استمارة صلاحيات الجهاز الجديد. إذا لم تظهر في المقدمة، افتح إدارة الهواتف واختر الهاتف المنتظر ثم تحديد الصلاحيات.

نصيحة مفيدة

يمكن لعدة هواتف استخدام الاسم أو الحساب نفسه؛ مئزها بمرجع الجهاز وآخر نشاط. ئمئز نسخة التطبيق المعروفة عند إعادة الربط. أئغ ربط الوصول قبل حذف إءخال قءيم من سجل اتصالات.



استخدام الهاتف وملفات المترشحين

اعثر على المعلومات المفيدة دون ازدحام التنقل الرئيسي. تحدد صلاحياتك الأقسام المتاحة.

أين تجده **Android** ← الرئيسية / المترشحون / التصوير / المواعيد / المدفوعات · المزيد في الترويسة



تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01** ابدأ بصفحة DayPlanner الرئيسية: اختر اليوم أو أحد الأيام الأربعة التالية بالتوقيت الجزائري، وراجع الدرس المناسب التالي ومهام المتابعة المتاحة. اسحب للأسفل للتحديث وتحقق من المزامنة؛ يستخدم كل يوم مستقبلي جدره الخاص وليس قائمة اليوم.
- 02** ابحث عن مترشح وافتح ملفه لعرض الهوية والاتصال والوثائق والتقدم والدروس والامتحانات والمدفوعات والسجل، حسب الصلاحيات الممنوحة لك.
- 03** عند منح الصلاحيات المناسبة، تكون الإجراءات الخمسة الرئيسية: الرئيسية والمترشحون والتصوير المركزي والمواعيد والمدفوعات. يوجد المزيد في الترويسة وليس زراً سادساً في الأسفل. لا يعرض الهاتف المقيّد إلا الإجراءات المصرح بها، وللهاتف المخصص للمسح مساحة تصوير مستقلة.
- 04** افتح المزيد من الترويسة أو صورة الحساب لعرض وصول الهاتف ومتابعة المترشحين والإشعارات والأمان والتحديثات. توضح معلومات الخصوصية البيانات المرتبطة بالحساب؛ تتبع الصلاحيات وإظهار البيانات المالية حساب Windows والموافقة الخاصة بهذا الجهاز.
- 05** يمكن للمديرين الذين لديهم وصول إلى المترشحين والمواعيد فتح إدارة المدرسة لعرض المديرين والمركبات ونشاط المستخدمين الأخير. أجر التعديلات على Windows ثم تحقق من المزامنة على الهاتف.

نصيحة مفيدة

قد تبقى بعض معلومات النظرة العامة المتزامنة سابقاً متاحة دون اتصال. وقد تتطلب الملفات الكاملة والصفحات الأخرى اتصالاً؛ تحقق دائماً من حداثة البيانات قبل التصرف.

مسح من 1 إلى 12 صفحة وقراءة معلوماتها



استخدم الحاسوب أو الهاتف المرتبط لتجهيز معلومات المترشح دون كتابة كل شيء يدوياً.

أين تجده: Windows: مسح وثيقة / Android: تصوير



تستخدم الصور بيانات تجريبية غير حقيقية.

ما الذي يجب فعله

- 01 على Windows، استورد صوراً مدعومة أو استخدم المسح بالهاتف واختر الجهاز المصرح له ومن 1 إلى 12 صفحة. افتح الطلب الوارد على Android واسمح بالكاميرا. يستطيع الهاتف المصرح له أيضاً بدء تصوير ملف لحاسوب متاح.
- 02 ضع صفحة واحدة بالاتجاه الصحيح ومسطحة تحت إضاءة متجانسة مع ظهور الزوايا الأربع. يستخدم الماسح الأصلي اتجاه الكاميرا وكشف الزوايا هندسياً، ويحافظ على الألوان بدلاً من فرض الأبيض والأسود. ثبت الهاتف للالتقاط التلقائي أو استخدم زر التصوير إذا كانت الحواف أو الجودة غير مؤكدة.
- 03 ينتقل الالتقاط الأصلي مباشرة إلى التحضير والإرسال دون شاشة مراجعة القص أو خانة تأكيد خلو الصورة من الانعكاس. استبدل الورقة بالصفحة التالية عند متابعة الماسح؛ قد ينتظر الالتقاط التلقائي اكتشاف تغير المشهد، ويبقى زر التصوير اليدوي متاحاً. قد تتطلب الكاميرا البديلة زري الالتقاط والتأكيد.
- 04 تابع تقدم النقل وتأكد الاستلام من الحاسوب. يعني الاستلام وصول الصور؛ ويظهر تحليل OCR ونتيجته بشكل منفصل على Windows. يمكن بدء مسح جديد بعد الاستلام دون انتظار مراجعة OCR.
- 05 تحقق من نوع الوثيقة والمعلومات المقترحة ومستوى الثقة وأي اختلافات بين الوثائق.
- 06 بعد استلام المجموعة، استخدم إنهاء على الهاتف لإغلاق إيصالها. على Windows، صحّح أو ارفض القيم غير المطابقة للأصل. تبقى اقتراحات OCR في استمارة المترشح الجديد مسودة حتى تحفظ المترشح.

نصيحة مفيدة

يسهل الالتقاط التلقائي العمل لكنه لا يضمن زوايا مثالية أو دقة OCR كاملة. حافظ على وضوح الأصل واتجاهه الصحيح، وراجع المعلومات المقترحة على Windows قبل الحفظ.

اختيار OCR المناسب لحاسوبك



يلتقط الهاتف الصورة، ويقرأ Windows النص ويجزئ المعلومات لتأكيدتها.

أين تجده Windows ← مسح الوثائق / إعدادات OCR

تحسين التعرّف على الوثائق

Document AI · يعمل بالكامل دون اتصال

يقوم PermisPro بتنزيل نموذج الدقة العالية وتثبيته على هذا الكمبيوتر.

50 %

الخطوة 1 من 4 · التنزيل

جارٍ حساب السرعة...

2,05 / 4,09 GB

4

جاهز للاستخدام

3

التثبيت المحلي

2

التحقق من الأمان

1

التنزيل

تنزيل 4.09 جيجابايت · تثبيت 6.3 جيجابايت · برنامج 12 جيجابايت فارغة

تفاصيل المكون

لا يتم إرسال وثائقك أبداً.

يتم التحقق من النموذج لم تثبيته محلياً على جهازك.

II إيقاف مؤقت

إلغاء والاستئناف لاحقاً

نافذة التثبيت داخل Windows · مثال لتقدم التنزيل، وليس تنزيلًا جاريًا.

ما الذي يجب فعله

01 ابدأ بالوضع التلقائي أو السريع على الحاسوب العادي. يعالج OCR المحلي القياسي العربية والفرنسية والإنجليزية دون إرسال الصورة إلى خدمة OCR سحابية. يمكن للوضع المتقدم استخدام محركه المحلي المثبت. لا ينقل التصوير بالهاتف عملية التعرف خارج Windows.

02 وضع الحاسوب القوي / Document AI اختياري ويجب اختياره صراحة. إذا لم يكن مثبتاً، تفتح نافذة تثبيته داخل Windows؛ اختر تنزيل وتثبيت. يبلغ حجم الحزمة نحو 4.09 GB وتشغل نحو 6.3 GB بعد التثبيت، وتطلب 12 GB فارغة أثناء التثبيت؛ تحقق أولاً من ملاءمة حاسوبك.

03 تابع مراحل التنزيل والتحقق الأمني والتثبيت المحلي والجاهزية في النافذة نفسها. تعرض التقدم وحجم البيانات المنزلة وتفاصيل قابلة للتوسيع؛ يمكن استئناف التنزيل الجزئي المدعوم بعد الإلغاء أو الانقطاع. يتحقق Windows من الحزمة قبل تفعيلها. لا يشغل الوضع التلقائي هذا النموذج الكبير، ويبقى المسار المحلي القياسي متاحاً عند عدم توفره.

04 قد تقترح وثائق الميلاد والإقامة الجزائرية حقولاً منظمة مثل الأسماء والتواريخ والمكان. ويمكن استخراج النص من أنواع وثائق أخرى أيضاً. تعتمد الجودة على المصدر؛ ولا يثبت OCR أو نوع الوثيقة المكتشف أصالتها.

05 قارن الاقتراحات بالأصل على Windows وصحّح الحقول غير المؤكدة قبل الحفظ. السحابة عند الحاجة وضع منفصل واختياري، وليست شرطاً لعمل OCR المحلي أو وعداً بخدمة مجانية مفعلة الفوترة. تتطلب خدمة مهيأة ومتاحة ضمن حدودها؛ عند عدم توفرها، تابع بالنتيجة المحلية.

نصيحة مفيدة

لا يضمن النموذج الأكبر نتيجة أفضل لكل وثيقة. ابدأ بصورة واضحة وغير مقلوبة ونص غير مقصوص مع الوضع المحلي القياسي، وفعل الخيارات الأثقل عندما تفيد حاسوبك.

احتفظ بنسخة قابلة للاستعادة من بيانات المدرسة واعرف مكانها قبل الحاجة إليها.

أين تجده Windows ← النسخ الاحتياطية

ما الذي يجب فعله

01 أنشئ نسخة احتياطية محلية بعد الإعداد الأول وقبل التغييرات المهمة أو التحديث أو الاستعادة. انتظر تأكيد النجاح وراجع المكان والتاريخ الظاهرين.

02 احتفظ بنسخة حديثة خارج الحاسوب متى أمكن. النسخة الموجودة على القرص نفسه وحده لا تحمي من تعطل هذا القرص.

03 استخدم النسخ الاحتياطي عبر الإنترنت عندما يكون مشمولاً ومفعلاً في عرضك. تحقق من نجاح النسخة؛ فمؤشر مزامنة الهاتف لا يؤكد إنشاء نسخة احتياطية.

04 قبل الاستعادة، تحقق من المدرسة وتاريخ النسخة واحفظ البيانات الحالية. اقرأ التأكيد بعناية، لأن الاستعادة تستبدل بيانات العمل ببيانات النسخة.

نصيحة مفيدة



تحقق دورياً من صلاحية النسخ الحديثة للاستخدام. تواصل مع الدعم إذا لم تكن النسخة الصحيحة أو وجهة الاستعادة واضحة.

ما الذي يجب فعله

- 01** يتحقق Android من التحديثات عند التشغيل، حتى قبل الربط برمز QR. من المزيد في الترويسة، استخدم البحث عن تحديث. Android 1.1.36 (النسخة الداخلية 47) إصدار إلزامي؛ يجب أن يكمل الإصدار الأقدم تحديث APK الرسمي المطلوب قبل المتابعة. ينبغي أن تعرض النسخة الحالية أنها محدثة دون طلب إصدارها نفسه مراراً.
- 02** اسمح للكاميرا على Android للمسح، ولالإشعارات للذكيرات. إذا رفضت إذنًا، فغله من إعدادات التطبيق في Android ثم عد إلى PermisPro وتحقق من صفحة الإشعارات.
- 03** فغل قفل شاشة أماناً. حسب دعم Android، يستخدم PermisPro تحققاً حيوياً قوياً أو رمز الجهاز وكلمة مرورهم؛ ويتوقف توفر التعرف على الوجه على الدعم الأمني للهاتف.
- 04** إذا قُعد هاتف أو انتقل إلى مستخدم آخر، ألغ وصوله من إدارة الهواتف على Windows. عند فشل التحديث، تحقق من الاتصال والتاريخ والوقت والإصدار المثبت ثم أعد المحاولة دون حذف بيانات المدرسة.

نصيحة مفيدة



تعتمد إشعارات الخلفية على أذونات Android والاتصال وإعدادات البطارية. تحقق من وقت المزامنة داخل التطبيق عندما تحتاج إلى معلومات حديثة.

01

كل يوم

راجع أولويات اليوم وسجّل المدفوعات والدروس والمكالمات والرسائل وتغييرات الامتحانات في يومها. أثناء التنقل، تحقق من وقت مزامنة الهاتف.

02

كل أسبوع

راجع الملفات الناقصة والمبالغ المتبقية والمواعيد والمركبات، ثم أنشئ نسخة احتياطية.

03

كل شهر

راجع المداخليل والمصاريف وصلاحيات الفريق واختبر نسخة احتياطية، ثم تبيّن التحديثات التي يقترحها بيرمي برو.

ما زال الهاتف ينتظر الصلاحيات. ماذا أفعل؟

في إدارة الهواتف على Windows، تأكد من حفظ الصلاحيات لمراجع الجهاز والحساب الصحيحين. أبقِ التطبيقين متصلين وأظهر Android في المقدمة ثم استخدم التحقق الآن، تحقق من الإصدارات قبل إنشاء رمز آخر، فمسح الرمز وحده لا يمنح الوصول إلى البيانات.

لماذا تختلف أرقام الهاتف عن Windows؟

قارن المدرسة نفسها وصلاحيات الحساب والفترة والتاريخ الجزائري. تحقق من وقت المزامنة وصلاحيات المترشحين أو المواعيد أو المدفوعات. أعد الاتصال وحديث البيانات، فقد تكون المعلومات المحفوظة دون اتصال أقدم من Windows.

وصلت الصور لكن تحليل OCR مستمر. هل يجب الانتظار؟

الاستلام والتعرف مرحلتان منفصلتان. بعد تأكيد Windows الاستلام، أغلق إيصال الهاتف بزر إنهاء وأبدأ مسحاً آخر دون انتظار مراجعة OCR. راجع النتيجة على Windows عند جاهزيتها. عند غياب الإيصال، تحقق من الاتصال وحالة النقل قبل إعادة إرسال المجموعة نفسها؛ إرسال الصور لا يعني بعد تأكيد الحاسوب استلامها.

لماذا قد يفشل التحقق من الطلبات بعد توقف طويل في مجموعة كبيرة؟

قد تبلغ مجموعة كبيرة تنتظر صفحاتها الأخيرة حدّ التحقق الدوري من حالة الطلبات مؤقتاً. قد يعرض الهاتف تنبيهاً رغم وصول الصور السابقة. احتفظ بالمجموعة نفسها وتحقق من الاتصال وانتظر قليلاً ثم أعد المحاولة أو تابع الصفحة المنتظرة. تحقق من إيصال Windows قبل إرسال نسخ مكررة. هذا قيد معروف للتحقق الدوري، وليس دليلاً على فقدان جميع الصور أو فشل OCR.

لماذا ينتظر الالتقاط التلقائي عند الصفحة التالية؟

استبدل الورقة السابقة وأظهر الزوايا الأربع وثبت الهاتف حتى يستقر التركيز. قد ينتظر الالتقاط التلقائي إذا بقي المشهد شبيهاً بالصفحة السابقة أو لم تتضح الزوايا أو كانت الجودة غير مؤكدة. استخدم زر التصوير عند الحاجة؛ لا توجد خانة خاصة بالانعكاس أو شاشة مراجعة أصلية إلزامية. راجع الصورة المستلمة على Windows إذا بدا الاتجاه أو التأطير غير صحيح.

لماذا تبقى الإشعارات غير نشطة بعد السماح بها؟

افتح مساحة الحساب والإعدادات في الهاتف ثم الإشعارات. تحقق من إذن Android وإعدادات الإشعارات التطبيق وقيود البطارية أو العمل في الخلفية. يجب أيضاً ربط الهاتف ومنحه الصلاحيات اللازمة. إذا رُفض الإذن، فغله من إعدادات Android.

هل يمكنني تعديل ملفات المدرسة على Android؟

تتيح مساحة الهاتف عرض البيانات المتزامنة واستخدام الإجراءات المصرح بها مثل المسح أو الاتصال. أنشئ ملفات المدرسة وعدّلها على Windows. تعتمد الأقسام الظاهرة على صلاحيات الهاتف.

لماذا لا تتوفر رسالة مقترحة؟

يعرض بيرمي برو الرسائل المناسبة لوضع المترشح فقط. راجع وثائقه ومدفوعاته وامتحاناته القادمة.

متى يظهر المترشح ناجحاً؟

بعد النجاح في جميع المراحل النظرية والتطبيقية المطلوبة لصف الرخصة المختار.

لماذا لا تتوفر النسخة الاحتياطية عبر الإنترنت؟

يجب أن تكون النسخة الاحتياطية عبر الإنترنت ضمن عرضك النشط، ويمكنك دائماً إنشاء نسخة على حاسوبك.

ماذا أرسل إلى الدعم؟

اشرح ما كنت تقوم به، واذكر إصدار بيرمي برو الظاهر في حول التطبيق، وأرفق صورة دون كلمات مرور أو وثائق خاصة.

هل تحتاج إلى مساعدة؟



اشرح لدعم Fikrova ما كنت تحاول القيام به وأرفق صورة لا تحتوي على كلمة مرور أو وثيقة خاصة.